



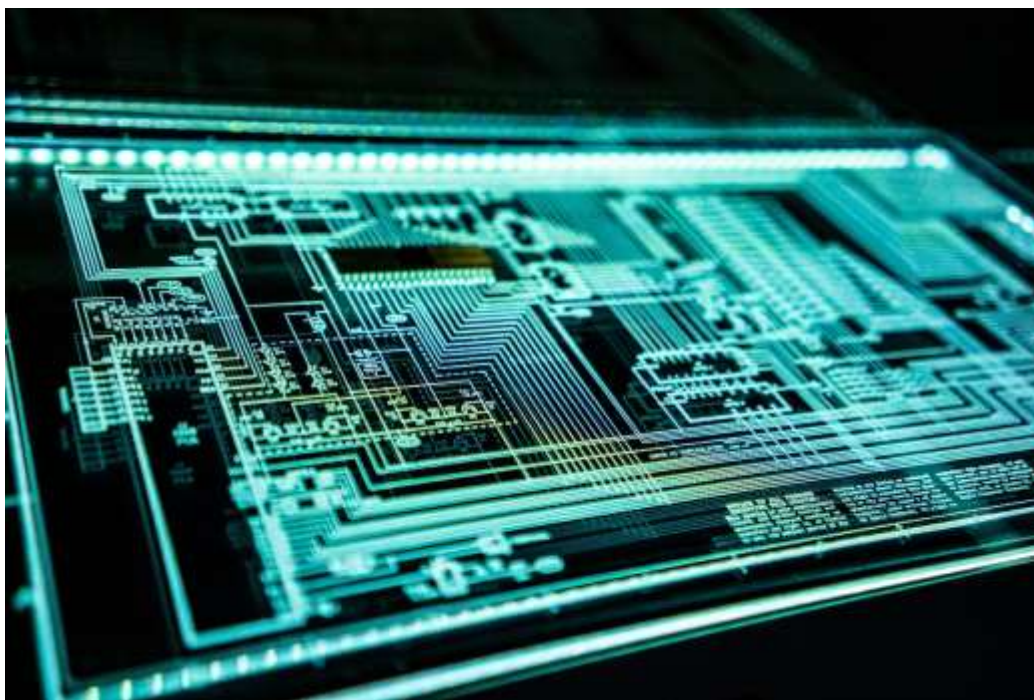
Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR STRATEGICE

#### APELUL DE PROIECTE:



**OBIECTIV DE POLITICĂ: 1. O EUROPĂ MAI COMPETITIVĂ ȘI MAI INTELIGENTĂ, PRIN PROMOVAREA UNEI TRANSFORMĂRI ECONOMICE INOVATOARE ȘI INTELIGENTE ȘI A CONECTIVĂȚII TIC REGIONALE**

**OBIECTIV SPECIFIC: RSO1.6 Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (platforma STEP) menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului)**

#### **PRIORITATEA 9: TEHNOLOGII STRATEGICE**

**Intervenția: Sprijin pentru dezvoltarea tehnologiilor strategice**





Etapa	Prenumele și numele/funcția	DA
Aprobat:	<b>Ștefan Cătălin Catană</b> <b>Director General AM PR</b> <b>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia</b>	

#### Avizarea Ghidului din punct de vedere al legalitatii

Departament Juridic	Laura Buzatu / Sef Departament	
Directie Juridica, IT si logistica	Lavinia Cretu/ Director DJITL	

Etapa	Prenumele și numele/funcția	DA
Responsabil elaborare	Cosmin Bălă / Ofițer programare	
Verificat	Claudia Găvăneanu/ Șef Compartiment Elaborare Apeluri și Help Desk	
Avizat	Gabriel Burada/ Șef Departament Programare și Dezvoltare Urbană	
Avizat	Magda Lungu / Director Direcția Programare și Gestionare Program	
Avizat	Cătălin Cioboată / Șef Departament Evaluare și Contractare	
Avizat	Monica Botea / Director Direcția Autorizare Cheltuieli	
Avizat	Ovidiu Balan/ Director Direcția Monitorizare Proiecte	
Avizat	Andrei Palamara/ Șef Compartiment SMIS	





## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>6</b>
1.1. Preambul.....	6
1.2. Abrevieri.....	8
1.3. Glosar.....	8
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>8</b>
2.1. Informații generale Program.....	8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	9
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	9
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>12</b>
3.1. Tipul de apel .....	12
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	13
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte.....	13
3.4. Rata de cofinanțare .....	13
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	17
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	17
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	19
3.8. Indicatori .....	19
3.8.1. Indicatori de realizare .....	19
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte .....	21
3.9. Rezultatele așteptate .....	21
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	21
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	21
3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității .....	21
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	21
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	23
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	23
3.16. Principii orizontale .....	23
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice. ....	25
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	27
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	28
3.20. Teme secundare.....	29
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	29
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>29</b>
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	29
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor.....	29





<b>4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....</b>	<b>30</b>
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	30
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	30
<b>4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor .....</b>	<b>30</b>
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>30</b>
<b>5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....</b>	<b>31</b>
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	32
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili .....	36
5.1.3. Categori de parteneri eligibili .....	37
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	37
<b>5.2. Eligibilitatea activităților .....</b>	<b>37</b>
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	37
5.2.2 Activități eligibile .....	38
5.2.3 Activitatea de bază .....	40
5.2.4 Activități neeligibile .....	41
<b>5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....</b>	<b>42</b>
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	43
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile .....	44
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile .....	46
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	48
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ...	49
5.3.6. Finațare nelegată de costuri .....	50
<b>5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....</b>	<b>50</b>
<b>5.5. Quantumul cofinanțării acordate .....</b>	<b>50</b>
<b>5.6. Durata proiectului .....</b>	<b>50</b>
<b>5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....</b>	<b>51</b>
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>52</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>54</b>
7.1. Completarea formularului cererii .....	54
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	54
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	54
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	55
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	58
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării .....	59
7.7. Renunțarea la cerea de finanțare .....	61
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>61</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	61





8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....	61
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) ....	62
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	62
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	63
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	64
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	64
8.8. Contestații.....	65
8.9. Contractarea proiectelor .....	66
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	66
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării .....	67
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	67
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare .....	68
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	70
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	70
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	71
11.1. Rapoartele de progres .....	71
11.2. Vizitele de monitorizare .....	71
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	71
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	72
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	72
12.2. Mecanismul cererilor de plată .....	72
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....	73
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	73
12.5. Vizitele la fața locului .....	74
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	74
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	74
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	74
14. ANEXE .....	75







## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte cu codul SMIS **PRSV0/.....**, lansat în cadrul **Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 9 - „Tehnologii Strategice”, Obiectivul Specific 1.6 - „Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (platforma STEP) menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului”, Intervenția Sprijin pentru dezvoltarea tehnologiilor strategice.**

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Acest ghid al solicitantului nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

### IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 9 - „Tehnologii Strategice”, Obiectivul Specific 1.6 - „Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (platforma STEP) menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului”, Intervenția **Sprijin pentru dezvoltarea tehnologiilor strategice.**

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare, pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări pe toată perioada în care apelul este deschis, la adresa de email [office@adroltenia.ro](mailto:office@adroltenia.ro) sau la adresa de email a persoanei/compartimentului responsabil, în cazul în care este specificată.





Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR SV Oltenia, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR SV **Oltenia poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului**, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR SV Oltenia.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR SV Oltenia conform ghidului solicitantului și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea. Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR SV Oltenia.

**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- ✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- ✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze: fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.
- ✚ Nu a permis efectuarea vizitei la locul de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea





principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

## 1.2. Abrevieri

**Abrevierile** specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa 21 la prezentul ghid.

## 1.3. Glosar

**Glosarul de termeni** specifici apelului de proiecte se regăsește în Anexa 21 la prezentul ghid.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

**Programul Regiunea SV Oltenia 2021 – 2027** reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitate regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

**Cele 9 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:**

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

**Prioritatea 9 - Tehnologii Strategice**

**Instituțiile care formează sistemul de implementare a PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:**







Structura/Organismul	Rol
<b>AM PR SV Oltenia</b>	- gestionarea și monitorizarea programului - selectarea operațiunilor - atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor
<b>Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)</b>	- decizional în procesul de implementare a programului - monitorizarea implementării programului
<b>Autoritatea de Certificare și Plată (ACP)</b> - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	- stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul membru
<b>Autoritatea de Audit (AA)</b> din cadrul Curții Române de Conturi	- efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel de proiecte se lansează în cadrul Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, program sprijinit din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR). Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) este unul dintre principalele instrumente financiare ale politicii de coeziune europene.

Prezentul apel este lansat în contextul:

- Prioritatea 9: Tehnologii Strategice
- Fondului European de Dezvoltare Regională - finanțarea proiectelor va fi asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (contribuția UE)
- Obiectivului de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale.
- Obiectivului specific: RSO1.6. Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (platforma STEP) menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului.
- Intervenția Sprijin pentru dezvoltarea tehnologiilor strategice

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### A. Reglementări europene

- **Regulamentul (UE) 2024/795** de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP) și de modificare a Directivei 2003/87/CE și a Regulamentelor (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 și (UE) 2021/241;





- **Comunicare a Comisiei nr. C(2024) 3148 final** - Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP);
- **Regulamentul (UE) nr. 2023/2831** al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat<sup>1</sup>, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat** astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01);
- **Regulamentul UE 852/2020 („Regulamentul privind taxonomia”)** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021**. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027

**Mentionăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.**

## **B. Reglementări naționale**

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției





- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 101/2022**, privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și/sau corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, precum și a altor creanțe bugetare;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordinul nr. 1777 / 2023** al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023





- **Ordinul nr 4013/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- **Ordonanța de urgență nr. 113 din 14 decembrie 2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;
- **Ordonanța de Guvern nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

**Mentionăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.**

### C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)

- Acordul de Parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Vest Oltenia (RIS 3) 3
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNCISI)
- Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);
- Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Codul Național de Conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente Politicii de Coeziune .
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de **tip competitiv**, cu **termen limită de depunere**, cu numărul **Cod SMIS PRSVO/.....**

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid, prin aplicația electronică MySMIS. Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii





aplicației prin sistemul electronic MySMIS. Cererile de finanțare transmise în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare.

**În cadrul acestui apel un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare.**

#### **NOTĂ:**

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare retrasă/respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, aceasta fiind considerată cerere de finanțare nou depusă. Proiectele respinse ca urmare a neindeplinirii condițiilor legate de tipul solicitantului sau situația întreprinderii în dificultate nu vor putea fi redeponate.

Proiectele vor fi ierarhizate la sfârșitul etapei de evaluare, în ordinea punctajului obținut, a sumelor disponibile și după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

**Ordinea finanțării** proiectelor este **ordinea descrescătoare a punctajelor** obținute în urma evaluării tehnice și financiare. În situația unui **punctaj egal** între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face pe baza punctajului obținut la **criteriu 1 din grila ETF**. În cazul în care punctajul este în continuare egal departajarea se va face în baza punctajului obținut la **criteriul 2 din grila ETF**. Dacă și după aceasta ordonare punctajul este în continuare egal, ordinea va fi stabilită în baza **principiului primului depus**.

### **3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

În cadrul prezentului apel de proiect sprijinul oferit este exclusiv sub formă de **grant**.

### **3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte**

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **27.631.500 EURO (FEDR+BS)**, din care **EURO din FEDR și EURO cofinanțare de la bugetul de stat**.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

### **3.4. Rata de cofinanțare**

Prezentul apel de proiecte se adresează proiectelor ce vizează dezvoltarea soluțiilor de cercetare, în condiții STEP, în sectorul biotehnologiilor, tehnologiilor digitale și inovației tehnologice profunde și sunt proiecte derulate de către întreprinderile mari, IMM-uri, organizații de cercetare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

- ▶ **Pentru întreprinderi** (solicitanți/lideri de parteneriat sau parteneri susținute prin prezentul apel), cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile din proiect, pe







categorii de activități, în funcție de tipul întreprinderii (mică (inclusiv microîntreprindere), mijlocie, mare) , în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat .....

Astfel, **valoarea maximă a finanțării nerambursabile** ce poate fi solicitată și acordată pentru activitățile propuse a fi desfășurate **de către IMM (inclusiv microîntreprindere) sau o întreprindere mare** se determină aplicând la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă pentru activitățile vizate de proiect și categoria de întreprindere.

**N.B.** Contribuția proprie a întreprinderii, solicitant/lider sau partener în proiect, la finanțarea investiției reprezintă minimum diferența dintre valoarea totală eligibilă și valoarea maximă a ajutorului de stat, iar pentru ajutoarele regionale, condiția este ca această contribuție proprie să fie de cel puțin 25% din valoarea costurilor eligibile.

- ▶ Pentru **beneficiarii de tip organizație de cercetare<sup>1</sup>** (ex. institute/centre de cercetare, universități) **care desfășoară activități economice în procent de maxim 20%**, sprijinul public eligibil se încadrează într-un procent de 100%, cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniu.

Organizațiile de cercetare **sunt beneficiare de ajutor de stat**, cu respectarea tuturor condițiilor schemei de ajutor de stat, **doar în cazul în care într-un an calendaristic activitatea economică nu este pur auxiliară**. Se consideră că activitatea este pur auxiliară atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile neeconomice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din capacitatea anuală globală a entității respective. În cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, finanțarea publică face obiectul normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care aceasta acoperă costurile legate de activitățile economice respective.

### Intensitățile maxime ale ajutorului de stat

În cazul proiectelor depuse de IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) sau de întreprinderile mari, sau depuse în parteneriat între oricare din acestea și/sau organizațiile de cercetare (ex.institute/centre de cercetare, universități):

- ▶ modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și/sau neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat (Anexa 9).
- ▶ intensitatea maximă a ajutorului rezultă din aplicarea ratelor de cofinanțare fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, în conformitate cu schema de ajutor de stat aplicabilă ) potrivit tabelului de mai jos:

### Intensitățile maxime ale ajutorului

	Întreprindere mică (inclusiv	Întreprindere	Întreprindere
--	------------------------------	---------------	---------------

<sup>1</sup> În corelare cu Articolul 8 din Ordonanța nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare





	microîntreprinderi)	mijlocie	mare
<b>Ajutoare pentru proiecte de cercetare, dezvoltare</b>			
<b>a) Cercetare industrială</b>	70%	60%	50%
<p>▶ cu condiția unei colaborări efective între întreprinderi (din care cel puțin una este IMM) sau între o întreprindere și o organizație de cercetare în cazul în care cel puțin 10% din costurile eligibile sunt suportate de organizații de cercetare</p> <p>sau</p> <p>▶ cu condiția ca rezultatele proiectului să fie difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source</p> <p>sau</p> <p>▶ cu condiția ca proiectul de C&amp;D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat</p> <p>sau</p> <p>▶ cu condiția ca proiectul de C&amp;D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat</p>	80%	75%	65%
	80%	75%	65%
	75%	65%	55%
	80%	75%	65%
<b>b) Dezvoltare experimentală</b>	45%	35%	25%
<p>▶ cu condiția unei colaborări efective între întreprinderi (din care cel puțin una este IMM) sau între o întreprindere și o organizație de cercetare în cazul în care cel puțin 10% din costurile eligibile sunt suportate de organizații de cercetare</p> <p>sau</p> <p>▶ cu condiția ca rezultatele proiectului să fie difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source</p> <p>sau</p> <p>▶ cu condiția ca proiectul de C&amp;D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat</p>	60%	50%	40%
	60%	50%	40%
	60%	50%	40%





sau ▶ cu condiția ca proiectul de C&D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat	50%	40%	30%
<b>Ajutoare pentru construirea și modernizarea infrastructurilor de cercetare (art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)</b>	50%	50%	50%
<b>Ajutoare de inovare destinate IMM-urilor (art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014) (inovare de produs)</b>	50%	50%	-
<b>Ajutoare pentru inovarea de proces și organizațională (art. 29 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)</b>	50%	50%	15%
<b>Ajutoare pentru formare (art. 31 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)</b>	70%	60%	50%

<b>Ajutoare regionale* (pentru investiții inițiale) (art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)</b>				
<b>REGIUNEA</b>	<b>Județe componente</b>	<b>Întreprindere mică</b>	<b>Întreprindere mijlocie</b>	<b>Întreprindere mare</b>
Sud-Vest Oltenia	Dolj	75%	75%	70%
	Gorj	75%	75%	70%
	Mehedinți	75%	75%	70%
	Olt	75%	75%	70%
	Vâlcea	75%	75%	70%

\* În conformitate cu prevederile Art. 14 din Reg. (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare: „(14) Beneficiarul ajutorului asigură o contribuție financiară de cel puțin 25 % din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public”

În cazul proiectelor sprijinite prin prezentul apel, sunt eligibile cheltuieli de ajutor de minimis pentru întreprinderi (lider sau partener), până la valoarea de **300.000 Euro**, per proiect/beneficiar, cumulativ, pe o perioadă de trei ani, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare, cu respectarea prevederilor **Schemei de ajutor de minimis, aprobată prin.....**, care intră în categoria cheltuielilor indirecte, și cu încadrarea în procente precizate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.3.2, fără a depăși 7% din valoarea cheltuielilor eligibile derulate de aceștia.





Tipuri de activități care beneficiază de ajutor de minimis și care intră în categoria cheltuielilor indirecte, cu încadrarea în procente precizate în ghidul solicitantului, sunt:

- a) activități de informare și publicitate;
- b) activități de management de proiect, inclusiv servicii de consultanță/asistență tehnică pentru managementul proiectului;
- c) sprijin pentru plata abonamentelor, taxelor și cotizațiilor necesare pentru implementarea proiectului;
- e) cheltuieli generale de administrație.

Activitățile sunt detaliate în secțiunea 5.3.2:

Ajutorul de minimis va reprezenta maximum 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului aferente acestui tip de ajutor.

În ceea ce privește ajutoarele regionale (art. 14 din Reg. (UE), nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, **întreprinderea** (beneficiarul ajutorului) **asigură o contribuție financiară de cel puțin 25 % din costurile eligibile**, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro, valabil în luna **Septembrie 2025**, respectiv **1 euro = lei**, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

**Cursul valutar va fi actualizat la semnarea contractului de finanțare.**

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel este susținută **Intervenția: Sprijin pentru dezvoltarea tehnologiilor strategice**, din cadrul Priorității 9 a Programului Regional Sud Vest Oltenia.

Se vor susține proiecte integrate cu o strategie clară, care au ca scop final punerea pe piață al noilor produse/procese/servicii dezvoltate. Existența unui nivel de maturitate tehnologică (TRL) mai scăzut în proiect (minim TRL 4) este doar pentru a permite noilor concepte (avansate, cu grad mare de noutate) să fie preluate la nivelul operațiunilor.

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse individual sau în parteneriat, cu respectarea prevederilor cap. 5.1.2 și 5.1.3 ale prezentului ghid.

Sprijinul pentru proiecte vizează **dezvoltarea și testarea tehnologiilor inovatoare/avansate, creșterea investițiilor în noi tehnologii și inovare, creșterea performanței și a calității produselor/serviciilor, inclusiv introducerea pe piață a rezultatelor cercetării și inovației (TRL 6-9)**.





Astfel, investițiile vizate de prezentul apel vor contribui la dezvoltarea **biotehnologiilor și/sau tehnologiilor digitale** (ex: tehnologiile în domeniul inteligenței artificiale, tehnologii avansate, robotica și sistemele autonome), **inovare în domeniul tehnologiei profunde**, așa cum sunt acestea detaliate în Comunicarea Comisiei cu nr C(2024) 3148 final/08.05.2024.

Operațiunile sprijinite:

- vor fi proiecte integrate cu o strategie clară având ca scop final punerea pe piață a noilor produse/procese/servicii dezvoltate;
- vor avea potențial pentru adoptarea în Uniunea Europeană (efect de spill over);
- vor viza, ca **punct de pornire**, existența unui nivel de maturitate tehnologică de cel puțin **TRL 6**, iar ca nivel de maturitate tehnologică **la finalul proiectului TRL 9**.

Sunt sprijinite măsuri de dezvoltare și producție de biotehnologii , tehnologii digitale și inovarea în domeniul tehnologiei profunde, în sectoarele conforme cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2024/795, care a instituit **Platforma tehnologiilor strategice pentru Europa (STEP)**.

Investițiile în **infrastructură** și echipamente pot fi susținute ca serviciu auxiliar cu condiția ca acestea să fie **critice și specifice pentru dezvoltarea și fabricarea de tehnologii critice în sectoarele STEP**.

**Dezvoltarea și producția de tehnologii critice** se referă la progresul tehnologiilor începând cu etapa de demonstrare a fezabilității până la producția comercială. Sunt incluse rafinarea prototipurilor și/sau asigurarea faptului că tehnologiile îndeplinesc standarde riguroase de performanță și scalabilitate. **Dezvoltarea** cuprinde activități care vizează realizarea de progrese tehnologice, perfecționarea tehnologiei în funcție de nevoile pieței, inclusiv creșterea eficienței, a fiabilității și elaborarea de standarde.

**Producția** include înființarea de linii de producție, extinderea sau reutilizarea instalațiilor existente, extinderea proceselor pentru a satisface cererea.

**Serviciile asociate** includ serviciile specializate care sunt esențiale și specifice pentru dezvoltarea și producția produselor finale care intră în domeniul de aplicare al STEP. Serviciile asociate care intră în domeniul de aplicare al STEP sunt considerate a fi cele care sunt atât esențiale pentru tehnologia critică relevantă, cât și specifice acesteia (fie că este vorba de inovare în domeniul tehnologiei digitale/profunde și/sau biotehnologii).

Proiectele propuse a fi susținute aduc **elemente inovatoare** conducând la îmbunătățiri sau **schimbări notabile într-un domeniu RIS 3 SV OLTEANIA, emergente** – prin dezvoltarea de tehnologii noi și/sau testarea/adoptarea de tehnologii noi dezvoltate recent, care vizează **tehnologii de vârf**.

Sunt considerate **tehnologii critice**<sup>2</sup> acele tehnologii care îndeplinesc oricare dintre următoarele condiții:

- aduc pe piața internă un element inovator, emergent și de vârf, cu un potențial economic semnificativ;
- contribuie la reducerea sau la prevenirea dependențelor strategice ale Uniunii. Exemple de acțiuni eligibile: investiții în cercetare aplicată, dezvoltare și investiții productive, inclusiv echipamente/dispozitive/componente și/sau utilaje utilizate pentru cercetare aplicată, și/sau producție.

<sup>2</sup> COMUNICARE A COMISIEI - Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP)







Mai multe informații despre tipurile de activități sprijinite (investițiile eligibile) în cadrul apelului se găsesc la **Secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților**.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupuri țintă vizate în cadrul prezentului apel de proiecte sunt IMM, întreprinderi mari, organizații de cercetare (ex.institute/centre de cercetare, universități).

### 3.8. Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

**Indicatorii de realizare** sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
<b>RCO01</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Nr. Întreprinderi
<b>RCO02</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Nr. Întreprinderi
<b>RCO 06</b>	Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin	<i>echivalent cu normă întreagă anuală (ENI/FTE)</i>
<b>RCO 07</b>	Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune	Unități de cercetare care participă în proiecte de cercetare comune
<b>RCO 125</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (legate în principal de investiții productive în tehnologiile digitale și inovațiile în domeniul tehnologiilor profunde)	Nr. Întreprinderi
<b>RCO 126</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (legate în principal de investiții productive în domeniul tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor)	Nr. Întreprinderi
<b>RCO 127</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (legate în principal de investiții productive în domeniul biotehnologiilor)	Nr. Întreprinderi

**NOTĂ:**





Indicatorii de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

**Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.**

#### ATENȚIE!

*Este obligatorie selectarea, în cadrul cererii de finanțare, a indicatorilor de realizare, în funcție de specificul proiectului și nu vor fi cuantificați alți indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1 la prezentul ghid.*

#### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**Indicatori de rezultat** sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)*	Lei
RO 03	Întreprinderi care introduc inovații în materie de produse sau procese (STEP)	Întreprinderi
RO 05	Întreprinderi care introduc inovații la nivel intern (STEP)	Întreprinderi
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	Număr publicații

#### Atentie!

Indicatorii de rezultat vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

**Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului.**

**Valoarea de referință a tuturor indicatorilor va fi 0, iar valoarea țintă a indicatorului de rezultat va fi cea asumată de beneficiar că se va realiza în cadrul proiectului.**





**ATENȚIE!**

***În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.***

**3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte**

Nu este cazul.

**3.9. Rezultatele așteptate**

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse prin proiect.

**ATENȚIE!**

***Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.***

**3.10. Operațiuni de importanță strategică**

Nu este cazul.

**3.11. Investiții teritoriale integrate**

Nu este cazul.

**3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității**

Nu este cazul.

**3.13. Reguli privind ajutorul de stat**

Acordarea finanțării în cadrul prezentului apel se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, ale Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare.

Condițiile de acordare a ajutorului se regăsesc în Schema de ajutor de stat ....., aprobată prin Decizia Directorului General ....., cu modificările și completările ulterioare .

Prin Schema de ajutor de stat, aplicabilă apelului de proiecte, se pot acorda următoarele tipuri de ajutoare de stat, inclusiv combinații între acestea, după cum urmează:

- ▶ ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor
- ▶ ajutoare regionale pentru investiții;
- ▶ ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare;
- ▶ ajutoare pentru investiții în infrastructurile de cercetare;





- ▶ ajutoare pentru inovarea de proces și organizațională;
- ▶ ajutoarele pentru formare.

Potrivit Schemei de ajutor de stat, **beneficiarii de ajutor de stat** sunt:

- ▶ **întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii;**
- ▶ **întreprinderi mari**
- ▶ **organizații de cercetare** (ex.institute/centre de cercetare, universități) (în corelare cu prevederile **Art. 10, lit c)** din schema de ajutor de stat)

A se vedea și secțiunea 3.4. a prezentului ghid.

Pe durata implementării proiectului, organizațiile de cercetare au obligația notificării AM PR, asupra oricărei modificări intervenite în activitatea economică desfășurată, față de momentul acordării finanțării, cu prezentarea documentelor justificative din care reiese acest aspect, în cazul în care aceasta nu mai este pur auxiliară și depășește 20% din veniturile entității. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice și neeconomice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.

**Organizațiile de cercetare au obligația de a asigura resursele financiare necesare pentru implementarea proiectului în cazul în care finanțarea publică primită se supune normelor privind ajutoarele de stat și este necesară cofinanțarea cheltuielilor eligibile. (a se vedea prevederile art. 10 lit. c) din Schema de ajutor de stat).**

În situația în care organizația de cercetare devine beneficiară de ajutor de stat, finanțarea publică a costurilor legate de activitatea economică respectivă face obiectul normelor privind ajutoarele de stat, cu aplicarea unei intensități a ajutorului de 50% din costurile eligibile. Diferența față de ajutorul de stat plătit pentru costurile eligibile legate de activitatea economică se recuperează de către furnizorul schemei de ajutor, cu aplicarea dobânzii în vigoare, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentului apel, pentru IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) și întreprinderi mari, se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Condițiile de acordare a ajutorului de minimis se regăsesc în Schema de ajutor de minimis pentru ....., aprobată prin.....

Prin Schema de ajutor de minimis, aplicabilă apelului de proiecte, se pot acorda ajutoare de minimis, pentru următoarele tipuri de activități:

- a) informare și publicitate proiect;
- b) management de proiect, inclusiv servicii de consultanță, asistență tehnică pentru managementul proiectului;
- c) sprijin pentru plata abonamentelor, taxelor și cotizațiilor necesare pentru implementarea proiectului;





e) suport pentru cheltuielile generale de administrație.

Potrivit Schemei de ajutor de minimis beneficiarii de ajutor de minimis sunt **IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) și/sau întreprinderi mari**.

În vederea analizei încadrării și respectării cerințelor din schema de ajutor de stat și schema de ajutor de minimis, solicitantul/liderul de parteneriat și/sau partenerii vor completa și depune Anexa 20 - Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis pentru solicitant/lider de parteneriat și/sau parteneri, la ghidul solicitantului.

Regulile aplicabile ajutorului de stat și de minimis acordat (conform schemei de ajutor de stat și schemei de ajutor de minimis aprobate), Anexa 19 la prezentul ghid (anexa 5 la contractul de finanțare) și, completează și detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale contractului de finanțare.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Activitățile propuse nu au în mod direct un caracter transfrontalier sau transnațional, dar PR SV are în vedere crearea de sinergie cu alte programe și strategii europene la nivel interregional, transfrontalier și transnațional.

PR ține seama de posibilitatea prevăzută la articolul 63 alineatul (4) din RDC ca o operațiune să poată fi implementată în întregime sau parțial în afara unui stat membru, inclusiv în afara Uniunii, cu condiția ca operațiunea să contribuie la obiectivele programului întreprins. Acțiunile indicative aferente O.S. *încurajează și proiectele inter-regionale, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale*. Proiectele pot viza crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din UE, ori de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului.

Intervențiile prevăzute sub acest OS sunt în concordanță cu Prioritatea 1 a programului Transnațional Dunărea, fiind vizate elemente cheie precum transferul de cunoștințe sau susținerea inovării și a specializării inteligente.

### 3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, AM PR SUD VEST OLTEANIA va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a







nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului. Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17- 3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

**Solicitantul va completa Declarația unică**, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidului solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile*”

(<https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).

Proiectul propus va asigura îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate, prin includerea de aspecte clare cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune; facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă.

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită





persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția angajaților/grupului tinta, în condiții de egalitate și nediscriminare.

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități. Solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea relevantă a Cererii de finanțare.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.**

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, de obiectivele de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm", denumit în continuare DNSH).

Pentru a primi finanțare din fondurile europene, fiecare proiect trebuie **să demonstreze conformitatea cu legislația și cu obiectivele de mediu** conform următoarelor aspecte:

- conformitatea cu principiul DNSH;
- imunizarea la schimbările climatice, acolo unde este cazul;
- evaluarea impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

Fiecare proiect propus la finanțare va ține seama de aspectele analizate în Evaluarea DNSH PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (a se vedea **Anexa IX - Metodologie verificare DNSH**), pentru toate cele 6 obiective de mediu, respectiv:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.





Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior, respectiv în Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027 (a se vedea Anexa IX - Metodologie verificare DNSH).

Se va respecta principiul „eficiența energetică înainte de toate”, definit la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).





De asemenea, *Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului* prevede la art. 1 (2) lit. a) că, în sensul acestei directive, un „proiect” înseamnă:

- executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații sau lucrări;
- alte intervenții în mediul natural și asupra peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale;

Potrivit legislației naționale, respectiv a *Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, termenul de “proiect” are următoarea semnificație: “executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații ori lucrări, precum și alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale” (art. 2, litera e).

Solicitantul va propune măsuri care vizează respectarea legislației naționale și comunitare în domeniu prin completarea secțiunilor specifice din cererea de finanțare. În cazul în care se depășește numărul de caractere din cadrul secțiunilor din cererea de finanțare, măsurile propuse de solicitant și care vizează legislația națională și comunitară în vigoare în procesul de elaborare, implementare și durabilitate al proiectului se vor detalia în cadrul planului de afaceri. În cadrul cererii de finanțare în secțiunile măsuri de combatere a impactului privind schimbările climatice, conservarea și utilizarea durabilă a resurselor de apă pentru o dezvoltare durabilă, protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, eficiență energetică, se va indica secțiunea și paginile din planul de afaceri unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul dezvoltării durabile și al eficienței energetice. În cazul în care nu se regăsesc măsurile propuse de solicitanți conform legislației naționale în vigoare nici în cadrul cererii de finanțare, nici în alt document atunci se vor solicita clarificări.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Conform Regulamentului UE 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune, articolul 65, solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii/ va/vor trebui să dovedească faptul că pot asigura un caracter durabil al investiției efectuată în cadrul Programului Regional SV Oltenia 2021-2027.

Caracterul durabil al proiectului se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții, inclusiv în active necorporale, **pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar (aplicabil proiectelor implementate de IMM (inclusiv microîntreprinderi) singure) și respectiv pe o perioadă de 5 ani pentru proiectele derulate de întreprinderile mari sau proiectele derulate în parteneriat între IMM și întreprinderea mare și pentru organizațiile de cercetare**, precum și sustenabilitatea operațională și financiară a proiectului de investiții publice, inclusiv eventualele lucrări de mentenanță și reparații curente după finalizarea implementării acestuia, pentru aceleași perioade.

În acest sens, în termenul stabilit în cadrul paragrafului anterior de la efectuarea plății finale către beneficiar, solicitantul (liderul de parteneriat și/sau partenerii) trebuie:

- a. să mențină și să nu transfere investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);







- b. să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care ar putea conferi un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unei alte organizații de cercetare;
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Solicitantul /liderul de parteneriat și/sau partenerii, după caz, prin completarea și semnarea **Declarației Unice, Anexa 1** la prezentul ghid al solicitantului, își vor asuma respectarea cerințelor de mai sus, aspecte ce sunt verificate în perioada de contractare.

#### NOTĂ:

**În cazul în care, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul încalcă oricare din situațiile menționate mai sus, AM PR poate să recupereze total sau parțial finanțarea nerambursabilă acordată.**

**Atât solicitantul, cât și liderul de parteneriat/partenerii (după caz) sunt obligați să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.**

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, de gen, incluziune și nediscriminare conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

În cadrul apelului, se urmărește ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate reprezintă criteriu de eligibilitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.







Solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD-Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

### 3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM PR SV Oltenia, în timp util.

**Este obligatorie realizarea activităților de comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, versiunea în vigoare.**

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 este disponibil pe site-ul programului, <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>, la secțiunea Identitate vizuală.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat este .....

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).





După deschiderea apelului, solicitantul va avea la dispoziție minim **30 de zile** pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

#### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

##### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data de ..... ora 12:00

##### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data de ..... ora 12:00

Termenul prevăzut poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 3 zile lucrătoare înainte de aplicare.

#### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în [manualul](#) MySMI2021.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare, cu următoarele excepții:

- criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- criteriul de evaluare a eligibilității solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria microîntreprinderilor/IMM-urilor/întreprinderilor mari a cărui respectare este obligatorie până la data acordării finanțării, respectiv data semnării contractului de finanțare.





## Atenție!

*Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare, trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.*

*În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.*

*Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:*

- i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Declarația unică;*
- ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRSV Oltenia;*
- iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR SV Oltenia orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;*
- iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR SV Oltenia respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.*

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Prezentul apel vizează depunerea proiectelor de către IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi), întreprinderi mari și/sau organizații de cercetare ((ex. institute/centre de cercetare, universități), individual sau în parteneriat.

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/fiecare membru al parteneriatului, după caz:

- trebuie să aibă personalitate juridică
- liderul parteneriatului, dacă este cazul, se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului



#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate precizate în cadrul acestei secțiuni trebuie respectate de către solicitantul de finanțare (liderul de parteneriat) și/sau parteneri pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, **pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare.**

Pentru a fi eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții de finanțare/liderul de parteneriat și/sau partenerii trebuie **să îndeplinească cumulativ, condițiile de eligibilitate** precizate în **Declarația unică** – Anexa 1 la prezentul ghid, mai jos fiind specificate cele mai relevante:

##### **A. Forma de constituire a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului**

- a) IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi)
- b) Întreprinderi mari
- c) Organizații de cercetare (ex. institute/centre de cercetare, universități)

Pentru IMM și/sau întreprinderi mari, organizație de cercetare, în calitate de lideri sau parteneri, este necesar să se dovedească că: este întreprindere constituită conform prevederilor legale aplicabile privind societățile/ asociațiile și fundațiile;

La momentul acordării ajutorului se încadrează în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului UE nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare sau în categoria întreprinderilor mari.

##### **B. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, respectă cerințele și NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația Unică (Anexa 1):**

În cazul implementării proiectelor în parteneriat, membrii acestuia vor asuma și transmite **Anexa 1: Declarația Unică.**

De asemenea, solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat și/sau partenerul (dacă este cazul) se va asigura de evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.

##### **C. Drepturi asupra imobilului (teren/clădire) - obiect al proiectului – cerință aplicabilă proiectelor care vizează acțiuni de infrastructură (ex. reabilitare/modernizare/ extindere) și achiziție echipamente (dotări).**

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului/partenerului dreptul de execuție a lucrărilor de reabilitare/modernizare/extindere, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente și dotare, în conformitate cu legislația în vigoare - documente care vor fi depuse și verificate în etapa de contractare.





Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată/de administrare/de suprafață/concesiune sunt necesare următoarele documente:

- ▶ **Extras de carte funciară, în termen de valabilitate, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate privată/de administrare sau a dreptului de suprafață/concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;**
- ▶ **Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare sau dreptul de suprafață/concesiune pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;**
- ▶ **Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).**

**D. Drepturi asupra imobilului (teren/clădire) - obiect al proiectului – cerință aplicabilă proiectelor care vizează exclusiv acțiuni de dotări**

Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată/de administrare/de suprafață/concesiune/de folosință:

- ▶ **Extras de carte funciară, în termen de valabilitate, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate privată/administrare sau dreptului de suprafață/concesiune;**
- ▶ **Actul juridic prin care se conferă dreptul de suprafață/concesiune/de folosință pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.**
- ▶ **Plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele în care se vor instala și pune în funcțiune echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).**

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea unor suprafețe din imobil, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și nu conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

**ATENȚIE!**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de valabilitate a contractului de finanțare sunt afectate condițiile de extindere/modernizare/exploatare asupra infrastructurii (teren și clădire, echipamente) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.





Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de modernizare/reabilitare/extindere a construcțiilor existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente și dotare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Este liberă de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- ▶ Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;
- ▶ Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- ▶ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI/AM PR SVO.

Solicitantul/liderul de parteneriat sau partenerul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului care face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI/AM PR SVO, în cadrul etapei de contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (de ex. *ipoteca* etc.) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR.

**Prin actele de proprietate/ administrare solicitantul/ partenerul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060:**

Perioada pentru care există dreptul de administrare/concesiune/superficie/de folosință trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției.

Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3 ani pentru IMM-uri (aplicabil proiectelor implementate de IMM (inclusiv microîntreprinderi) singure) și respectiv de 5 ani pentru întreprinderile mari sau proiectele derulate în parteneriat între IMM și întreprinderea mare și pentru organizațiile de cercetare, în conformitate cu mențiunile anterioare.

Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată conform prevederilor de la punctul 3.18. Caracterul durabil al proiectului din prezentul ghid.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate. Aceste elemente constituie clauze contractuale.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul va completa Anexa 1: Declarația unică la prezentul Ghid.





**Solicitantul/Liderul de parteneriat și/sau partenerul de tip întreprindere, dacă este cazul, trebuie ca, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data semnării contractului de finanțare, să se încadreze în categoria de întreprindere declarată.**

Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului/proiectului propus și respingerea acestuia la finanțare.

#### **5.1.1.1. Capacitatea de implementare a proiectului**

##### **5.1.1.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului/partenerilor**

În vederea demonstrării **capacității operaționale**, se recomandă ca solicitantul și, dacă este cazul, partenerul, să dețină o structură dedicată pentru gestionarea/managementul și implementarea proiectului și experți care dețin experiență relevantă pentru implementarea cu succes a acestuia.

**Echipa de management de proiect** se recomandă să conțină cel puțin următoarele tipuri de experți:

- ▶ manager de proiect;
- ▶ expert financiar;
- ▶ expert achiziții publice;
- ▶ experți tehnici - pentru proiectele care prevăd acțiuni de dotare cu echipamente specifice sau modernizare/extindere imobil
- ▶ expert/i în domeniul vizat de proiect (ex. medici, tehnicieni, IT-iști)

În cererea de finanțare se vor completa datele referitoare la întreaga echipă de management de proiect, pentru care se încarcă și CV-urile, iar în situația în care nu toți membrii echipei de management de proiect sunt nominalizați în faza de depunere a cererii de finanțare, se vor descrie responsabilitățile, calificările și/sau experiența necesare pentru acele poziții (ex. fișa post).

**Capacitatea operațională a solicitantului și/sau partenerilor, dacă este cazul, se va justifica în corelare cu cerințele criteriilor din Anexa 5: Criterii evaluare tehnică și financiară.**

**Echipa de implementare** – va conține experți cu **expertiză relevantă pe domeniul vizat de proiect**, după cum urmează:

- ▶ Experți cu experiență în implementarea de proiecte de cercetare, și dacă este cazul, în funcție de specificitatea proiectului, expert cu experiență în producție/expert cu experiență în marketing. Experiența va fi justificată prin CV-uri, iar dacă experții nu se cunosc la momentul depunerii cererii de finanțare, se are în vedere descrierea responsabilităților și a calificărilor și experienței necesare pentru acele poziții, pentru realizarea selecției candidaților ce vor fi implicați/angajați în implementarea activităților proiectului, altele decât cele de management de proiect (ex. fișa post);

În etapa de evaluare și selecție, capacitatea operațională a parteneriatului, acolo unde este cazul, va fi evaluată prin raportare la experiența experților implicați în implementarea activităților din proiect;





Se va urmări dacă resursele umane din echipa de management și cea de implementare și resursele materiale prezentate existente și cele obținute prin proiect sunt clar definite, adecvate pentru obținerea rezultatelor așteptate.

Capacitatea operațională a a solicitantului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor, dacă este cazul, se va justifica în corelare cu cerințele din criteriul 3: Eficacitatea proiectului; subcriteriul 3.3. Capacitatea solicitantului/parteneriatului pentru implementarea proiectului cu accent pe capacitatea de cercetare, producție, marketing (după caz), Anexa 5: Criterii evaluare tehnică și financiară.

#### **5.1.1.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor**

Solicitantul/liderul și partenerii, după caz, are/au capacitatea financiară de a asigura:

- ▶ contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (conform prevederilor de la capitolul 3.4);
- ▶ finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- ▶ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- ▶ resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul/lider de parteneriat și partenerii, dacă este cazul, se angajează, prin **declarația unică** – Anexa 1, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, dacă este cazul, precum și să asigure acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dar necesare pentru buna implementare a acestuia. Declarația unică se va transmite la depunerea cererii de finanțare.

Documentele necesare pentru dovedirea capacității financiare sunt prevăzute/menționate în secțiunea 7.4 din prezentul ghid.

#### **5.1.1.2. Locul de implementare al proiectului**

Locul de implementare al proiectului este situat în Regiunea Sud-Vest Oltenia.

#### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

În cadrul prezentului apel sunt eligibili ca solicitanți **INDIVIDUAL sau în PARTENERIAT** următoarele categorii:

- **IMM-uri** (inclusiv microîntreprinderi)
- **întreprinderi mari**





- **organizații de cercetare<sup>3</sup>** (ex. institute/centre de cercetare, universități)
- **parteneriate între categoriile de solicitanți eligibili menționați mai sus**

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel sollicitanții - parteneri eligibili pot fi:

- ▶ **organizații de cercetare\*** (ex.institute/centre de cercetare, universități)
- ▶ **IMM-uri** (inclusiv microîntreprinderi)
- ▶ **întreprinderi mari**
- ▶ **parteneriate între categoriile de solicitanți eligibili menționați mai sus**

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectul poate fi implementat fie de către un solicitant unic/individual, fie în parteneriat între entitățile eligibile, așa cum sunt prezentate la pct. 5.1.2 și 5.1.3.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

**Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.**

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii și acesta va fi anexă la cererea de finanțare (Anexa 9: Model Acord de parteneriat).

În acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Este obligatoriu ca la derularea activităților propuse prin proiect să fie respectate toate prevederile

---

\*care se încadrează în sistemul de cercetare-dezvoltare, conform art. 7 și 8 din O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și care respectă definiția prevăzută în Comunicarea Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01)





legale naționale și europene în vigoare, precum și cele ce derivă din prezentul ghid al solicitantului.

### 5.2.2 Activități eligibile

Proiectele propuse a fi susținute aduc elemente inovatoare conducând la îmbunătățiri sau schimbări notabile într-un domeniu RIS 3 SV OLTEA, emergente – prin dezvoltarea de tehnologii noi și/sau testarea/adoptarea de tehnologii noi dezvoltate recent într-un domeniu RIS 3 SV OLTEA, care vizează tehnologii de vârf în sectoarele STEP: biotehnologie și/sau tehnologii digitale și inovarea în domeniul tehnologiei profunde.

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activități care au ca finalitate dezvoltarea și/sau producerea de tehnologii digitale, biotehnologii, inclusiv medicamente aflate pe lista de medicamente esențiale a Uniunii și componentele lor<sup>4</sup>.

Tehnologiile propuse a fi susținute sunt considerate critice și urmăresc să aducă pe piața internă elemente inovatoare, emergente și de vârf, cu potențial economic crescut, și/sau care să contribuie la reducerea sau la prevenirea dependențelor strategice ale Uniunii.

Sprrijinul pentru proiecte vizează dezvoltarea și testarea tehnologiilor inovatoare/avansate cu aplicabilitate într-un domeniu RIS 3 SV OLTEA, creșterea investițiilor în noi tehnologii și inovare, creșterea performanței și a calității produselor/serviciilor, inclusiv introducerea pe piață a rezultatelor cercetării și inovației (TRL 6-9).

În cadrul prezentului apel, în conformitate cu prevederile Priorității 9 din PR, vor fi sprijinite categoriile de activități care vizează dezvoltarea și/sau producția de tehnologii STEP:

- a) activități de cercetare industrială;**
- b) activități de dezvoltare experimentală;**
- c) activități de inovare (produs, proces și organizațională);**
- d) activități de dezvoltare și investiții productive (introducere în producție);**
- e) activități de informare și publicitate privind proiectul (lider) (obligatorii);
- f) activități de management de proiect.

În contextul apelului, pentru activitățile de cercetare aplicată, dezvoltare, inovare și investiții productive este susținută inclusiv infrastructura aferentă (ex. clădiri/echipamente/dispozitive/componente și/sau utilaje utilizate pentru cercetare aplicată, dezvoltare și/sau producție), cu condiția justificării necesității acestora pentru obținerea rezultatelor proiectului, precum și servicii asociate.

Investițiile în modernizarea infrastructurii și în echipamente pot fi susținute ca serviciu auxiliar cu condiția ca acestea să fie critice și specifice pentru dezvoltarea și fabricarea de tehnologii critice în sectoarele STEP și tehnologiile vizate de proiect.

Servicii asociate aferente (cum ar fi, de exemplu, IT, consultanță sau activități juridice), pot fi suportate, cu condiția ca acestea să facă parte integrantă din costul investiției proiectului STEP.

Pot fi, de asemenea, eligibile activitățile:

<sup>4</sup> COMUNICARE A COMISIEI - Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP)







**h) pentru lucrările de construcții/modernizare/extindere/reabilitare** destinate găzduirii echipamentelor de producție/cercetare ce vor fi achiziționate prin proiect, cu scopul obținerii rezultatelor propuse în cadrul proiectului. Bugetul alocat acestor activități este în procent de maximum 20%. La calculul procentului de 20% se vor lua în considerare costurile aferente capitolelor 1, 2, subcapitolul 4.1, precum și subcapitolele 5.1, 5.2 și 5.3 din devizul general al obiectivului de investiție.

**i) de formare (în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului).**

**j) dotarea cu echipamente TIC** care sunt necesare pentru atingerea rezultatelor proiectului (achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente, inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, testare, integrare, punere în funcțiune).

Sunt susținute, astfel, **activități care vizează dezvoltarea și/sau producția de tehnologii STEP**, precum rafinarea prototipurilor și/sau asigurarea faptului că tehnologiile îndeplinesc standarde riguroase de performanță și scalabilitate, realizarea de progrese tehnologice, **perfecționarea tehnologiei în funcție de nevoile pieței, inclusiv înființarea de linii de producție, construirea/modernizarea și extinderea clădirilor existente sau reutilizarea instalațiilor existente, extinderea proceselor pentru a satisface cererea și pentru creșterea eficienței, a fiabilității.**

Totodată, în cadrul apelului pot fi eligibile **activitățile de formare (inclusiv stagii/internship, schimburi de experiență etc.)** pentru dobândirea cunoștințelor și abilităților practice și de inovare necesare pentru a răspunde cerințelor, în strictă corelare cu **sectoarele STEP, domeniile și tehnologiile vizate de proiect** (complementar intervențiilor de tip FSE+ din program cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea proiectului).

Nu sunt considerate activități/cheltuieli de formare de tip FSE+ cele care sunt oferite ca parte a punerii în funcțiune/operationalizare/funcționare a instalațiilor tehnice/echipamentelor achiziționate.

#### **Atenție:**

**Activitățile menționate mai sus sunt eligibile cu condiția respectării cerințelor și încadrării în plafoanele menționate la secțiunea 5.3.2 și secțiunea 5.2.4 din prezentul ghid.**

Eligibilitatea unei activități nu implică, în mod obligatoriu, eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm și consultarea secțiunii 5.3 **Eligibilitatea cheltuielilor.**

Activitățile previzionate trebuie să fie clare, logice, coerente și necesare pentru implementarea proiectului propus.

Activitățile previzionate vor indica, în mod clar, entitatea/entitățile (lider și/sau partener) care le implementează, vor fi detaliate în subactivități și vor avea asociat și bugetul necesar pentru implementarea lor.

Investițiile de modernizare/extindere vor avea în vedere eficiența resurselor, în ansamblu, nu numai eficiența energetică – vezi **Anexa 8. Cerințe DNSH**





### 5.2.3 Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel prin **activitate de bază/pachet de activități de bază** sunt vizate, în special, următoarele:

- ▶ activitățile de cercetare și inovare (cercetare aplicată și inovare, inclusiv cercetare industrială, dezvoltare experimentală);
- ▶ activități de inovare (produs, proces și organizațională);
- ▶ activități de investiții inițiale pentru introducerea în producție (activități de dezvoltare și investiții productive);
- ▶ dotarea cu echipamente TIC care sunt necesare pentru atingerea rezultatelor proiectului (achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente, inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, testare, integrare, punere în funcțiune și cheltuieli privind asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate prin proiect)

**Activitățile trebuie să descrie legătura directă cu sectorul/sectoarele tehnologic/tehnologice STEP vizat/e de proiect și să descrie, totodată, relevanța pentru o tehnologie STEP.**

**Activitatea de bază din cadrul proiectului este activitatea sau pachetul de activități declarate de către solicitant/ lider de parteneriat/partener ca fiind principale sau de referință pentru cererea de finanțare, care se verifică de către AM PR, după caz, în etapele de evaluare, contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții, cumulativ:**

- a) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- b) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- c) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- d) Bugetul estimat alocat activității de bază sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50%<sup>5</sup> din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitanții vor evidenția în secțiunea Activități din Cererea de finanțare, activitatea de bază/pachetul de activități de bază din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de bază/pachetul de activități de bază se va stabili, la nivelul fiecărui proiect, în corelare cu prevederile **secțiunilor 3.6** și respectiv **5.2.2 ale prezentului ghid**.

**Activitățile conexe**<sup>6</sup> sunt activități suport în scopul susținerii activităților de cercetare sprijinite, după cum urmează:

<sup>5</sup> Conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare

<sup>6</sup> În interpretarea OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare





- ▶ **Activitățile de management de proiect**, decontare a cheltuielilor generale de administrație pentru proiect, activitățile de informare, comunicare și publicitate sunt eligibile.

Se acordă ajutor de minimis pentru acest tip de activități, cu respectarea cerințelor stabilite în schema de ajutor de minimis aplicabilă. Bugetul cumulativ alocat activităților menționate mai sus este în procent de 7% din costurile directe eligibile, activități prezentate la secțiunea 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte/ B și în Anexa 3 – lista de cheltuieli eligibile și neeligibile, la ghidul solicitantului și cu încadrarea

- ▶ activitățile pentru lucrările de construcții/reabilitare/modernizare/extindere destinate găzduirii echipamentelor de producție/cercetare ce vor fi achiziționate prin proiect, cu scopul obținerii rezultatelor propuse în cadrul proiectului. Bugetul alocat acestor activități este în procent de **maximum 20%**. La calculul procentului de 20% se vor lua în considerare costurile aferente capitolelor 1, 2, subcapitolul 4.1, precum și subcapitolele 5.1, 5.2 și 5.3 din devizul general al obiectivului de investiție.
- ▶ **Activitățile de formare** (inclusiv stagii/internship, schimburi de experiență, conferințe, etc). Bugetul alocat acestor activități este în procent de maximum **15% din valoarea eligibilă a proiectului** (complementar intervențiilor de tip FSE+ cu condiția ca acele costuri să fie necesare pentru implementarea proiectului).

#### 5.2.4 Activități neeligibile

În cadrul proiectului pot exista și activități neeligibile, cu condiția ca acestea să aibă legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, iar cheltuielile aferente să fie incluse în categoria cheltuielilor neeligibile.

**Categoriile de activități neeligibile** sunt cele care contribuie la realizarea obiectivelor de investiție aferente proiectului, dar care:

- ▶ nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid,
- ▶ nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PR (FEDR), respectiv prezentului apel de proiecte,
- ▶ nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la obiectivele priorității și apelului de proiecte menționat în cadrul capitolului 5 din prezentul ghid.

De asemenea, nu vor fi eligibile activitățile<sup>7</sup> care vizează:

- ▶ **exclusiv activități de construcție/modernizare/extindere/reabilitare clădiri** pentru realizarea de centre/ laboratoare/departamente de cercetare, fără a fi însoțite de activități de cercetare/dezvoltare/inovare/introducere în producție așa cum sunt definite în secțiunea 5.2.3; și/sau

<sup>7</sup> La nivel de proiect





- ▶ **exclusiv activități de achiziție de echipamente/tehnologii/utilaje** necesare activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și prevăzute prin proiect, fără a fi însoțite de activități de cercetare/dezvoltare/inovare/testare/pilotare și investiții inițiale pentru introducerea în producție;
- ▶ **măsurile de infrastructură (lucrări de construcții/extindere/modernizare/reabilitare) și/sau dotare cu echipamente** – în situațiile în care vizează:
  - investiții în clădirile care sunt expertizate tehnic și încadrate în clasa I sau II de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente;
  - în situația în care nu se justifică necesitatea investițiilor/dotărilor și echipamentelor propuse în cadrul operațiunilor sprijinite și nu sunt în scopul susținerii activităților de dezvoltare și/sau producție tehnologii STEP;
- ▶ **„începerea lucrărilor”** înainte de depunerea proiectului, respectiv începerea activităților în cazul IMM-urilor (inclusiv microîntreprinderilor), întreprinderilor mari, entități private beneficiare de ajutor de stat. Începerea lucrărilor conform Regulamentului UE nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Acțiunile pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate/documentațiilor tehnico-economice, inclusiv elaborarea cererii de finanțare, nu sunt considerate drept demararea/începerea lucrărilor;
- ▶ **operațiunile care au fost finalizate din punct de vedere fizic** (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare;
- ▶ **cheltuielile suportate de beneficiar anterior datei de 01 august 2025**, data prezentării cererii de modificare a Programului Regional SV Oltenia pentru introducerea priorităților STEP, către Comisia Europeană (în concordanță cu prevederile Art. 63, alin. 7 din Regulamentul (UE) 1060/2021, consolidat).
- ▶ Activități de cercetare fundamentală
- ▶ Achiziția de terenuri și clădiri

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție. În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.





Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile HG nr. 873 din 6 iulie 2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor de la data de 01 august 2025, conform CE nr. C(2025) 5547 din 01.08.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7441 de aprobare a programului „Sud-Vest Oltenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Vest Oltenia din România CCI: 2021RO16RFPR006 și 31 decembrie 2029;
- ▶ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile programului;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile prezentului ghid;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ▶ să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. A) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor aplicabil.







Solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului

Conform art. 64 alin. (1) lit. C din Regulamentul (UE) 1060/2021, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);

(ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Conform art 7 , alin (1) din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare: *În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Cu toate acestea, taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile.*

**În concluzie, în cadrul prezentului apel de proiecte, Taxa pe Valoarea Adăugată recuperabilă NU reprezintă cheltuială eligibilă.**

Beneficiarii sunt obligați să respecte prevederile Ordinului comun MIPE – MF nr. 4013/23.10.2023//5316/27.11.2023 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate, în cazul partenerilor privați.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și vor reprezenta valoarea totală a activului, cu modificările și completările ulterioare. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile





Cererea de finanțare nu poate depăși valoarea totală eligibilă menționată în secțiunea 5.4 a prezentului ghid.

În contextul prezentului apel, categoriile de cheltuieli eligibile (directe și indirecte) sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului proiectului și se regăsesc în **Anexa 3** la prezentul ghid.

**Plafoane ale cheltuielilor eligibile:**

- ▶ **plafoanele salariale** sunt cele prevăzute în *Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027*, aprobate prin Anexa 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ la nivel de proiect, **cheltuielile cu lucrările de construcții/modernizare/extindere/reabilitare** clădiri (include activitățile cu elaborarea documentațiilor tehnice în conformitate cu Anexa 7 la HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, necesare activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, investiții productive, sunt eligibile într-un procent de maximum 20% . La calculul procentului de 20% din se vor lua în considerare costurile aferente capitolelor 1, 2, subcapitolul 4.1, precum și subcapitolele 5.1, 5.2 și 5.3 din devizul general al obiectivului de investiție;
- ▶ la nivel de proiect, **cheltuielile cu activitățile de formare** (inclusiv stagii/internship, schimburi de experiență, conferințe, etc.) sunt eligibile într-un procent de maximum 15% din valoarea eligibilă a proiectului, la momentul contractării (complementar intervențiilor de tip FSE+ cu condiția ca aceste costuri să fie necesare pentru implementare).

**Acestea sunt eligibile numai în situația în care se justifică necesitatea în cadrul operațiunilor sprijinite și numai în scopul susținerii activităților de bază (eligibilitate cheltuieli).**

- ▶ **cheltuielile eligibile indirecte** sunt eligibile în procent de 7% din costurile directe eligibile ale proiectului.

Încadrarea în plafoanele menționate se va respecta și se va verifica inclusiv la momentul contractării.

AM va verifica rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/ sau a investigațiilor proprii, încă din faza de verificare administrativă și evaluare a proiectelor.

Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.

**ATENȚIE!**

1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minimum 2 oferte sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii, documente care vor fi atașate cererii de finanțare<sup>8</sup> și în corelare cu prevederile Secțiunii 7.3 a prezentului ghid.

<sup>8</sup> Conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind





2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.
3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.
4. Pentru cheltuielile indirecte nu este necesară prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea costurilor, iar contravaloarea acestora se va bugeta pe o singură linie bugetară, după caz, pentru lider/fiecare dintre membrii parteneriatului.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant/partener ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant/ lider de parteneriat/partener/i și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului.

Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

#### Atenție!

Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile.

#### Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- ▶ cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ **cheltuielile aferente activităților de construire/modernizare/extindere/reabilitare clădiri** pentru realizarea de centre/laboratoare/departamente de cercetare, linii de producție, **fără a fi însoțite de activități de cercetare/dezvoltare/inovare/introducere în producție.**
- ▶ **cheltuielile aferente activităților cu achiziția de echipamente/tehnologii/utilaje** necesare activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și prevăzute prin proiect, fără a fi însoțite de activități de cercetare/dezvoltare/inovare/testare/pilotare ale proiectului;

---

*prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.*





- ▶ valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- ▶ valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA potrivit prevederilor art. 64 alin (1) lit. c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- ▶ cheltuielile aferente operațiunilor care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare;
- ▶ cheltuielile suportate de beneficiar anterior datei de 01 august 2025, conform Deciziei CE nr. C(2025) 5547 din 01.08.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7441 de aprobare a programului „Sud-Vest Oltenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Vest Oltenia din România CCI: 2021RO16RFPR006, pentru introducerea priorităților STEP (în corelare cu prevederile Art. 63, alin. 7 din Regulamentul (UE) 2021/1060, consolidat).
- ▶ cheltuielile peste plafoanele stabilite în prezentul ghid;
- ▶ cheltuielile cu „începerea lucrărilor” efectuate înainte de depunerea proiectului. Începerea lucrărilor conform Regulamentului UE nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi;
- ▶ cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului (inclusiv operaționalizarea și mentenanța infrastructurii).
- ▶ cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane (ex. altele decât cele din deviz), rata și dobânzi aferente creditelor;
- ▶ contribuția în natură;
- ▶ cheltuieli cu achiziția de clădiri;
- ▶ cheltuielile cu achiziția de dotări/echipamente second-hand;
- ▶ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi;
- ▶ obținerea terenului - cuprinde cheltuielile efectuate pentru:
  - cumpărarea de terenuri cu sau fără construcții;
  - plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor;
  - exproprieri și despăgubiri.
- ▶ drumuri de acces, din afara limitelor de proprietate;





În cadrul cheltuielilor de personal nu sunt eligibile următoarele:

- ▶ concediile de maternitate;
- ▶ compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
- ▶ sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă;
- ▶ valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou și tichetelor de creșă;
- ▶ recompense și premii de orice fel.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

##### A. Cheltuieli eligibile directe

**Costurile directe** sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect.

Costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Lista cheltuielilor eligibile directe se găsește în Anexa 3 la ghidul solicitantului.

Decontarea acestei tipologii de cost se realizează exclusiv pe bază de costuri reale, în corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 a prezentului ghid.

##### B. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

**Cheltuielile indirecte de la nivelul proiectului** sunt eligibile în procent de 7% din costurile directe eligibile, ca rată forfetară, în conformitate cu art. 54, alin. 1, lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

- ▶ Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

Tipurile orientative de cheltuieli indirecte:

- ▶ **cheltuieli de informare și publicitate proiect** (pentru întreprinderi se acordă ajutor de minimis): Cheltuieli cu activitățile minime obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului - a se vedea secțiunea 3.21 din prezentul ghid al solicitantului,







- ▶ **cheltuieli cu managementul echipei de proiect** (pentru întreprinderi se acordă ajutor de minimis):
  - cheltuielile de personal/salariale (echipa de management de proiect<sup>9</sup> – de ex. manager de proiect; expert achiziții; expert financiar; experți tehnici - pentru proiectele care prevăd acțiuni de dotare cu echipamente specifice sau modernizare/extindere imobil; expert/i în domeniul vizat de proiect (ex. medici, tehnicieni, IT-iști);
  - cheltuieli cu servicii externalizate (de consultanță/asistență tehnică pentru managementul de proiect, inclusiv pentru elaborarea cererilor de finanțare, efectuate înainte de aprobarea cererii de finanțare (doar pentru proiectele aprobate));
  - cheltuieli privind deplasarea persoanelor din echipa de management a proiectului;
  - cheltuieli pentru echipamentele și dotările necesare echipei de management a proiectului.
- ▶ **cheltuieli generale de administrație** (pentru întreprinderi se acordă ajutor de minimis);
- ▶ **cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații necesare pentru implementarea proiectului** (altele decât cele din devizul general, cele aferente activităților de cercetare industrială și dezvoltare experimentală) (pentru întreprinderi se acordă ajutor de minimis);

**N.B.:**

Pentru întreprinderi/entități private cheltuielile indirecte menționate anterior, sunt eligibile, în cadrul prezentului apel, ca și cheltuieli de minimis, în cuantum de până la 300.000 euro (echivalent în lei), cu respectarea cerințelor ce derivă din secțiunea 3.4, secțiunea 3.13, secțiunea 5.3.4 din ghidul solicitantului și din schema de ajutor de minimis aplicabilă, fără a depăși plafonul de 7% cheltuieli indirecte din valoarea totală a cheltuielilor directe eligibile derulate de acestea în cadrul proiectului.

Rata forfetară cumulată a cheltuielilor indirecte va fi de 7% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului.

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile directe efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va aplica rată forfetară de 7% din costurile directe eligibile, în conformitate cu art. 54, alin. 1, lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

<sup>9</sup> Au rol de exemplificare, nu au rol exhaustiv





### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

**Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 300.000 euro**

**Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 10.000.000 euro**

Cursul valutar la care se va calcula orientativ încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro, din luna Septembrie 2025 respectiv 1 euro= lei.

**ATENȚIE!** Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023: a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului. b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul maxim al cofinanțării acordate reprezintă contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (valoarea eligibilă nerambursabilă) și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare proprie.

Cuantumul **cofinanțării acordate** se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu subcapitolul 3.4. și 3.13.

### 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este de maximum **54 luni**, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu H.G. nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin FEDR, FSE +, FC și FTJ și coroborat cu prevederile art. 63, alin 7 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, consolidat, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii, între 23 august 2024 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin





contractul de finanțare și a cerințelor de eligibilitate menționate la capitolul 5 ale prezentului ghid.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Pentru a fi eligibil, proiectul depus în cadrul prezentului apel trebuie să îndeplinească, în plus față de cele menționate în secțiunile anterioare, următoarele condiții:

- ▶ Intervențiile sprijinite prin proiect trebuie să fie compatibile cu Regulamentul STEP.
- ▶ Intervențiile sprijinite prin proiect vizează cel puțin unul dintre sectoarele STEP:
  - tehnologiile digitale și inovarea în domeniul tehnologiei profunde și/sau
  - biotehnologii.
- ▶ Tehnologiile vizate de proiect sunt aferente domeniilor/sectoarelor STEP selectate în cadrul proiectului (cu luarea în considerare a subsecțiunii 2.1 din Comunicarea CE nr. C (2024) 3148 final/08.05.2024).
- ▶ Proiectul îndeplinește **oricare** din următoarele condiții:
  - a) aduc pe piață un element inovator, emergent și de vârf, cu un potențial economic semnificativ;
  - b) contribuie la reducerea sau la prevenirea dependențelor strategice ale Uniunii
- ▶ Rezultatele proiectului sunt în concordanță cu obiectivele STEP;
- ▶ Proiectul are transferabilitatea rezultatelor în sectoarele RIS 3 SV OLTEANIA;
- ▶ Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași costuri.
- ▶ Valoarea eligibilă a proiectului finanțat din Programul Regional SVO este în limitele și în concordanță cu cerințele prevăzute la secțiunea 5.4;
- ▶ Proiectul respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în schemele de finanțare aplicabile ghidului solicitantului;
- ▶ Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 alin. 6 din Regulamentul (UE) 2021/1060), coroborat cu prevederile art. 7, lit. hh din schema de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 330/2025, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;





Proiectul va respecta suplimentar și următoarele cerințe:

- în situația în care prin proiect sunt incluse acțiuni de tipul lucrări de infrastructură (de tipul construcție/modernizare/extindere clădiri și spații destinate exclusiv activităților care conduc la obținerea rezultatelor propuse în cadrul proiectului) trebuie să aibă finalizat, la data depunerii cererii de finanțare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
  - în situația în care prin proiect este vizată modernizarea unor clădiri existente, acestea vor avea performanța energetică îmbunătățită;
  - nu se limitează doar la lucrări de construcție/modernizare/extindere/reabilitare și/sau achiziție de echipamente;
  - nu se limitează doar la eficiența energetică și are în vedere eficiența resurselor.
- ▶ Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea;
  - ▶ Proiectul respectă principiul de „**a nu prejudicia în mod semnificativ**” (DNSH) și asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani;
  - ▶ Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Declarației unice, împreună cu toate documentele însoțitoare transmise.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite,
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare al proiectului, generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de



finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat, care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.” (art. 14, alin 13)

În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (13), prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.(art. 14, alin.16)

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) îtreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului AM PR SV;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din







Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererile de finanțare se depun, exclusiv, prin aplicația electronică MySMIS2021, împreună cu toate anexele solicitate în cadrul secțiunii 7. 4 a prezentului ghid, până la termenul prevăzut la secțiunea 4.3.2.

Cererea de finanțare detaliază informațiile privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul specific priorității, în sectoarele STEP vizate de PR, contribuția domeniul și tehnologia/tehnologiile vizate, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente, indicatori și, nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și informații cu privire la asigurarea sustenabilității proiectului.

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: [https://www.adroltenia.ro/mysmis\\_all/](https://www.adroltenia.ro/mysmis_all/) precum și în **Anexa 2: Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare**.

În cazul în care cererea de finanțare este respinsă în cadrul oricărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare, aceasta poate fi redepusă în cadrul prezentului apel, cu condiția încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul o poate redepone cu condiția încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru persoanele implicate în proiect, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Solicitantul/liderul de parteneriat este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudinea informațiilor din cadrul documentelor transmise.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română. Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Secțiunea Buget din Cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.





**Atenție!** Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

#### ATENȚIE!

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul planului de afaceri și Macheta financiară.*

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Împreună cu cererea de finanțare, liderul și/sau partenerii (dacă este cazul) vor depune declarațiile și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

#### A. Anexe:

- ▶ **Anexa 1:** Declarația unică (în cazul parteneriatelor, se anexează Declarație Unică atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri);
- ▶ **Anexa 7:** Model de plan de afaceri (pentru entitățile private);
- ▶ **Anexa 9:** Acord de parteneriat. Este obligatoriu ca acordul de parteneriat să fie însoțit de un deviz general în cadrul căruia să se regăsească activitățile și costurile aferente acestora, pe fiecare partener în parte. Devizul va fi corelat cu capitolul Bugetul proiectului din cadrul cererii de finanțare (**doar pentru proiectele implementate în parteneriat**);
- ▶ **Anexa 10:** Indicatori de etapă;
- ▶ **Anexa 11:** Model Plan de monitorizare;





- ▶ **Anexa 12:** Tabel corelare buget – activități-resurse și tipul ajutorului de stat (acolo unde este cazul);
- ▶ **Anexa 13:** Finanțări anterioare de tip FEDR;
- ▶ **Anexa 14:** Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**B. Documente statutare pentru solicitant (lider) și parteneri, după caz:**

- ▶ Documentele care demonstrează forma de constituire/documente statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- ▶ *Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor.* Pentru reprezentantul legal al solicitantului și dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/ partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate). Datele din documentul/ documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.
- ▶ document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului pentru solicitant, și dacă este cazul și pentru parteneri;
- ▶ Pentru **organizațiile de cercetare**, documente care atestă faptul că se încadrează în categoria de organizație de cercetare:
  - hotărârea judecătorească de înființare;
  - act juridic de înființare;
  - extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
  - Regulamentul de organizare și functionare.
  - Documente justificative privind derularea activitatilor economice și menținerea evidenței contabile separate (dacă este cazul)
- ▶ Pentru **IMM-uri și întreprinderi mari**:
  - Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
  - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare.





- ▶ **În situația în care proiectul prevede acțiuni de investiții de infrastructură - Documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiect care demonstrează maturitatea proiectului, după caz: DALI (după caz) + PT (elaborat la nivel de proiect):**
- ▶ Documentațiile tehnico-economice însoțite de alte documente prevăzute de legislația aplicabilă și de procesul verbal de recepție/alte documente care dovedesc recepția acestuia.
- ▶ Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf., însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale.
- ▶ **În cazul în care investiția de construire/modernizare/extindere a fost deja cuprinsă într-un Studiu de fezabilitate, este permisă înlocuirea DALI cu SF. Prevederea se aplică și în cazul PT.**
- ▶ Părțile desenate ale documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale;
- ▶ În cadrul documentației tehnico-economice trebuie oferite toate informațiile necesare referitoare la imobil, suprafața și drepturile asupra imobilului (teren și construcții), cu indicarea documentului prin care se face dovada dreptului în cauză (a se vedea și conținutul cadru aferent documentației tehnico-economice conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare);
- ▶ Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens;
- ▶ Expertiza tehnică a clădirii, dacă este cazul;

Pentru a putea fi luate în considerare, documentațiile tehnico-economice care sunt atașate cererii de finanțate vor fi însoțite de proces verbal de recepție/alte documente care dovedesc recepția acestuia.

- ▶ Act de reglementare privind derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului/Decizia etapei de încadrare a proiectului), document obligatoriu la semnarea contractului;
- ▶ Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției;
- ▶ Certificat de urbanism, dacă este cazul;





- ▶ În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, conform OUG nr. 23/2023, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente în baza cărora a fost emisă autorizația de construire, solicitantul asigurându-se de respectarea art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (a se vedea prevederile art. 6 (alin. (6), (7), (8), (9), (10)) din OUG nr. 23/2023).
- ▶ Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, prețuri standard, oferte de piață privind echipamentele, justificări ale costurilor, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor.

### **C. Alte documente:**

- ▶ Mandatul/împuternicirea în numele reprezentantului legal pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare, dacă este cazul;
- ▶ Situațiile financiare anuale ale solicitantului și partenerilor (aferente ultimilor 2 ani anterior depunerii cererii de finanțare)
- ▶ CV-uri ale echipei de implementare/fișe de post. Se vor depune fișele de post și/sau CV-urile pentru membrii echipei de implementare, (CV-urile, în format Europass, dacă aceștia se cunosc la momentul depunerii cererilor de finanțare). Alte documente necesare procesului de evaluare (spre ex. documente care atestă experiența cercetătorului în domeniul vizat de proiect).
- ▶ Fișele de post pentru membrii echipei de management de proiect, iar în cazul în care, persoanele care ocupă aceste posturi sunt nominalizate/se cunosc la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor depune inclusiv CV-urile acestora.
- ▶ Alte documente necesare procesului de evaluare.

Documentele solicitate odată cu depunerea cererii de finanțare trebuie să se încadreze în valabilitatea stabilită de normele naționale în vigoare, acolo unde este cazul. Acestea se vor semna electronic și vor fi încărcate în format pdf în sistemul informatic.

## **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în







secțiunea 7.4., în limba română sau însoțite de traducere autorizată, pentru documentele emise în altă limbă, dacă este cazul.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod și nu prin sistemul informatic MySMIS2021, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Astfel, se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Unele anexe vor fi solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea secțiunea 7.4), iar altele la momentul contractării (secțiunea 7.6). Toate acestea vor fi parte integrantă din cererea de finanțare. Documentele care apar atât în cadrul secțiunii 7.4, cât și a secțiunii 7.6, sunt documente ce vor fi actualizate în urma procesului de evaluare și selecție, dacă este cazul.

#### **7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**

În conformitate cu prevederile art. 11, capitolul V - Contractarea proiectelor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare, **netransmiterea , de către solicitant, a unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare** de la primirea solicitării AM PR pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, **atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.**

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să se încadreze în valabilitatea stabilită de normele naționale în vigoare, acolo unde este cazul. Acestea se vor semna electronic și vor fi încărcate în format pdf în sistemul informatic.

**În etapa de contractare a proiectului este obligatorie depunerea următoarelor documente:**

- ▶ **Anexa 11:** Plan de Monitorizare (forma finală, actualizată în urma procesului de evaluare a cererii de finanțare);
- ▶ **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate;
- ▶ **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor art. 9 alin. (7) din OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Situațiile financiare anuale ale solicitantului și partenerilor (situațiile financiare pentru ultimii 2 ani).





- ▶ CV Manager proiect și fișa de post (în cazul în care nu au fost depuse la momentul depunerii cererii de finanțare);
- ▶ Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare;
- ▶ Documentele ce dovedesc dreptul de proprietate asupra imobilului necesare pentru implementarea proiectului, în cazul proiectelor care vizează **lucrări și dotări**:
  - **Extras de carte funciară**, în termen de valabilitate, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate /administrare sau a dreptului de suprafață/concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
  - **Actul juridic** prin care se conferă dreptul de administrare sau dreptul de suprafață/concesiune pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;
  - **Planul de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).
- ▶ **Documentele ce dovedesc dreptul de proprietate asupra imobilului (teren/clădire) necesare pentru implementarea proiectului**, în cazul proiectelor care vizează exclusiv, **acțiuni de dotări**:
  - **Extras de carte funciară**, în termen de valabilitate, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate /administrare sau dreptului de suprafață/concesiune;
  - **Actul juridic** prin care se conferă dreptul de administrare/suprafață/concesiune/de folosință pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare
  - **Plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru imobilele în care se vor instala și pune în funcțiune echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea unor suprafețe din imobil, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și nu conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

**Alte documente:**





- ▶ Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară (inclusiv documente al căror termen de valabilitate a expirat la data finalizării evaluării și pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare).

### 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative. Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate,





asa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management/organismului intermediar, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul AM PR, pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021 la cererea de finanțare și conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, **operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției** etc. și se va realiza în baza grilei de evaluare, Anexa 5 Criterii de evaluare tehnică și financiară la Ghidul Solicitantului a prezentului ghid. Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021.

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică PT/DALI/SF, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa de către evaluator *Grila de analiză a conformității PT/DALI/mixt (Anexa 15/16/17, după caz)*.

Bifarea cu NU a unor criterii din *Grila de analiză a conformității PT/DALI* la finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, cu condiția ca prin clarificările solicitate să nu fie încălcate principiile tratamentului egal și nediscriminării. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin





sistemul electronic. Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MySMIS2021.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM PR, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile, astfel evaluatorii pot aplica corecții/ ajustări bugetare.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările /corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PR în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

### **Vizita la fața locului**

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

### **8.5. Aplicarea pragului de calitate**







În cadrul prezentului apel, se aplică pragul minim de calitate, precum și praguri minime la nivelul fiecărui criteriu de selecție, după cum urmează:

Criterii	Punctaj maxim	Punctaj minim
Contribuția și relevanța proiectului la realizarea obiectivului specific FEDR - RSO 1.6 și la obiectivele vizate de PR	24	14
Maturitatea și calitatea proiectului	10	5
Eficacitatea proiectului	22	14
Eficiența proiectului	15	9
Inovare	14	8
Contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale	6	4
Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției	9	6
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

**Pragul minim de calitate de 60 puncte**, precum și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu reprezintă condiții obligatorii pe care cererea de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectată și pentru a intra în procesul de contractare.

În această etapă, proiectul va fi notat pentru fiecare subcriteriu al grilelor de evaluare și selecție, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 la 100, însă pentru acordarea finanțării proiectul trebuie să obțină un punctaj minim de 60 de puncte (prag de calitate), pentru garantarea unui anumit grad de pregătire.

Punctajul pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea punctajelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma punctajelor acordate celor 7 criterii. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu și punctajul minim total de 60 puncte, acesta va fi respins.

Pentru propunerile de proiecte depuse în cadrul Priorității 9 STEP, **Notarea cu 0 a unuia din subcriteriile care vizează obiectivul și cerințele STEP**, aferent criteriului Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific și la obiectivul și condițiile STEP **va conduce la respingerea proiectului. De asemenea, notarea cu 0 a subcriteriului care vizează Modul în care proiectul descrie că sprijină domeniul RIS 3 SV OLTEANIA**, aferent criteriului Inovare, va conduce la respingerea proiectului.

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul

## 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării





respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

### 8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 prin aplicația MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **Contestația trebuie să cuprindă:**

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicita expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR o va considera neîntemeiată.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se transmit Autorității de management prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin excepție, în situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, contestațiile, inclusiv documentele suport se trimit pe adresa de email [office@adroltenia.ro](mailto:office@adroltenia.ro).

Contestația se va depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data la care s-a comunicat rezultatul evaluării sub sancțiunea decăderii din drepturi.

#### **Atenție!**

Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR SV Oltenia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acestora la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de





parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR SV Oltenia. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

#### **Atenție!**

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR SV Oltenia a luat o decizie favorabilă.

În urma soluționării contestației prin decizie a AM PR, contestatarul nu mai poate înainta la autoritatea de management o nouă contestație cu același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să





răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.2. Decizia de acordare a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management **Atenție!** Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare. În termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform Anexei VI- Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a Anexei VI: Orientari metodologice pentru elaborare plan de monitorizare, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.





În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa VII - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei III la prezentul ghid.

#### **Clauze contractuale generale**

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în







cadru cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând cofinanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### **Modificarea contractului de finanțare**

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante. Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

**Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.**

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

De asemenea, conform Ordonanței de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023, solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul stabilit prin Ghidul solicitantului, calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.





În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare.

Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR SV Oltenia despre orice situație care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

(a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;

(b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cât și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene

(b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate





și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

Rapoartele de vizita se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operaționale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate, expost.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează





îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare în cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/plata/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșele maxime precizate în art 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantumul și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor (dacă este cazul





apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia.

Pentru facturi externe se va avea in vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferentele de curs valutar rezultate in urma efectuării platilor externe sunt suportate de catre beneficiar.

Sumele primite un baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de plata.

Verificarea si plata cererii de plata se vor efectua in termenele precizate in art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

In termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiarul este obligat sa depuna o cerere de rambursare aferenta cererii de plata.

Beneficiarii au obligatia restituirii integrale sau partiale a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

### **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. 1 din HG 873/2022.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapa precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

### **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include







indicatorii de etapa, graficul de executie al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permită implementarea cu succes al proiectului in cauza.

### 12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, in mod special conform planului de monitorizare in care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Ca regulă generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită obligatorie la cererea finală de rambursare.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

**Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.**

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la subcapitolul 13.1, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale





procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

## 14. ANEXE

- ▶ Anexa 1: Declarația unică;
- ▶ Anexa 2: Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare;
- ▶ Anexa 3: Listă de cheltuieli eligibile și neeligibile;
- ▶ Anexa 4: Definiții și mod de calcul indicatori;
- ▶ Anexa 5: Criterii de evaluare tehnică și financiară;
- ▶ Anexa 6: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare;
- ▶ Anexa 7: Model Plan de afaceri;
- ▶ Anexa 8: Cerințe DNSH;
- ▶ Anexa 9: Acord de parteneriat (model orientativ);
- ▶ Anexa 10: Indicatori de etapă;
- ▶ Anexa 11: Model Plan de monitorizare;
- ▶ Anexa 12: Tabel corelare buget – activități- resurse – articol ajutor de stat (acolo unde este cazul);
- ▶ Anexa 13: Finanțări anterioare de tip FEDR;
- ▶ Anexa 14: Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ▶ Anexa 15: Grilă de verificare PTE;
- ▶ Anexa 16: Grilă de analiză a conformității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
- ▶ Anexa 17: Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate pentru obiective de investiție (SF);
- ▶ Anexa 18: Condiții specifice ale contractului de finanțare;
- ▶ Anexa 19: Reguli aplicabile ajutorului de stat și de minimis acordat;
- ▶ Anexa 20: Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis pentru solicitant/lider de parteneriat și/sau parteneri.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ▶ Anexa 21: Lista comună a acronimelor și abrevierilor prescurtărilor

